

# 預金口座振替依頼書 兼 自動払込利用申込書

収 加

拠

御中

私が支払うべき個人型年金の掛金を、収納企業の指定する日に下記名義の口座から口座振替の方法により支払うこととしたいので、下記の預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

## 預金口座振替規定 (自動払込は除く)

- 銀行(金庫・農協)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり国民年金基金連合会から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものととして取扱ってもさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じてても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

ゆうちょ銀行の自動払込利用の場合は、自動払込み規定が適用されます。

フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b>		申出者氏名 <b>年金 一郎</b>		
フリガナ <b>トウキョウト マルマルク シカクサンカク 1-2-3</b>		住所		
〒 <b>111-1111</b>		連絡先電話番号 <b>12-3456-7890</b>		
<b>東京</b> (都府道県) <b>郡</b> (●●) <b>町市村区</b> (○) <b>□△1-2-3</b>				
掛金引落口座情報	口座名義人 フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b> <b>年金 一郎</b>		金融機関名 <b>確定</b> (銀行) 労金 信連 農協 信金 信組	
	ゆうちょ銀行以外の金融機関		支店名 △ △ (支店(支所) 出張所)	
	金融機関またはゆうちょ銀行に届出している印鑑を押印してください。なお、印鑑なし口座やサイン式口座での口座振替の場合の取扱いは、各金融機関にご確認ください。		金融機関コード	
	① 普通 ②: 当座		口座番号(右詰め) <b>0 0 2 2 2 2 2</b>	
	ゆうちょ銀行		通帳記号 通帳番号(右詰め)	

ご記入の際は、必ず「記入要領」をご参照ください。

(金融機関さまへのお願い) 預金口座振替依頼書(自動払込利用申込書)が不備の場合、不備返却事由に○印をつけて下記までご返送ください。		口座振替金融機関使用欄		9: 令和 年 月 日		収納企業名 国民年金基金連合会 確定拠出年金		
口座振替金融機関使用欄	(不備返却事由) 1. 預金取引なし 2. 印鑑相違 3. 記載事項等相違 (店名、預金種目、口座番号、口座名義) 4. その他 ( )		口座振替金融機関受付		9: 令和 年 月 日		払込先口座番号 00110-8-82774	
	検査 照合 受付						払込先加入者名 国民年金基金連合会	
							振替日(払込日) 毎月26日 (休業日の場合、翌営業日)	
不備の場合の返却先(事務処理センター)				受付金融機関		事務処理センター		

# 【K-007A号】 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 記入要領

申請者氏名 フリガナ カ) ネンキンシヨクヒンサービス <b>株式会社 年金食品サービス</b>		ゆうちょ銀行の自動払込利用の場合は、 自動払込み規定が適用されます。	
住所 フリガナ トウキョウト マルマルク サンカクサンカクサンカク 〒 111-1111 <b>東京</b> 都道府県 郡 ○○ 町市区 △△△		1 連絡先電話番号 12 - 3456 - 7890	
2 口座名義人 フリガナ カ) ネンキンシヨクヒンサービス ダイヨウトリシマヤク ネンキンタロウ <b>株式会社 年金食品サービス</b> <b>代表取締役 年金 太郎</b>		4 金融機関名 <b>確定</b> 銀行 労金 信連 農協 信金 信組 支店名 △ △ 本店 支店(支所) 出張所	
3 金融機関届出印 金融機関またはゆうちょ銀行に届出してある印鑑を押印してください。 なお、印鑑なし口座やサイン式口座での口座振替の場合の取扱いは、各金融機関にご確認ください。		5 預金種別 ① 普通 ② 当座 0 0 1 1 1 1 1	
7 ゆうちょ銀行		6 口座番号(右詰め) 通帳記号 通帳番号(右詰め)	

## ＜注意事項＞

- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、該当する数字に○印を付けてください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。**「掛金引落口座情報」の訂正は、訂正印として金融機関届出印の押印が必要です。**
- 記入内容の誤り、不備等や、印鑑相違、押印不鮮明等の場合は、再度提出をお願いすることになります。その場合は掛金の引落しができない場合がありますので、ご提出の前に今一度、記入内容、届出印の押印状態をご確認ください。(※引落せなかった掛金を後日、改めて納付することはできませんので、ご注意ください。)

### 1 連絡先電話番号

日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)

### 2 口座名義人(本人名義に限定・屋号付きは不可)

- ・掛金引落口座は本人名義の口座に限ります。(屋号付きは不可。)
- ・事業主払込の場合は事業主名義、個人払込の場合は申請者名義となります。

### 3 金融機関届出印

口座振替をする金融機関またはゆうちょ銀行に届出してある印鑑を押印してください。(金融機関届出印は、国民年金基金連合会で使用するものではなく、銀行にて使用するものです。そのため、必ず押印してください。ただし、金融機関で押印不要である場合は、押印の必要はありません。)

### 4 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関

掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

### 5 預金種別

該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

### 6 口座番号(右詰め)

預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

### 7 2. ゆうちょ銀行

掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。